



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Junio de 2026

Señor

Jaime Arturo López Pulido

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9067646

Profesional Grado 2

Dirección Regional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. . 9067646 de 2026.

Blanca Lidia Salgado Naranjo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24023340, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato resultante la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$56.693.867) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.341.867) M/CTE. y b) Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO A DICIEMBRE de 2026 por valor de CINCO MILLONES, TREINTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.032.000) M/CTE., cada uno, amparados en el CDP No. 1526 de 2026.

**Plazo:** 31 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



## Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas			Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	En este mes y según las evidencias presentadas se da cumplimiento a las metas, objetivos e indicadores asignados por Regional en GEE-F-011 Formato Distribución de Metas Regionales de Emprendimiento:			Las Evidencias se encuentran cargadas en Archivo Electrónico Digital AES- SENA  GEE-F-011 Formato Distribución de Metas Regionales de Emprendimiento  GEE-F-007 Formato Plan de Acción y Seguimiento V06.
2	Plan de acción regional  Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Indicador	Meta	Acumulado según evidencias	
		Planes de Negocio Formulados (OFF)	0	0	
		Planes de Negocio Formulados (FE)	14	0	
		Empresas Creadas (OFF)	0	0	
		Puesta en Marcha (OFF)	0	0	
		Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0	
		Planes de Negocio Viabilizados (FE)	13	1	
		Iniciativas Empresariales Financiadas- Priorizadas en C.N.D ( Línea Crear + Línea Sosten)	7	1	
		Puesta en Marcha (FE)(Vigencia 2024 y Nuevas 2025)	10	1	
		Empleos Potenciales Directos (FE)	14	0	
		Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	5	3	
		Empresas en Fortalecimiento (FORT)	5	3	
		Empleos Fortalecimiento (FORT)	2	0	
		Número de personas orientadas	910	383	



		Número de Boot Camp.	8	4
		Número de personas entrenadas	170	77
		Número de clientes asesorados	0	0
		FORT Empr Sostenibilidad Nro (FE)	0	0
		FORT Empr Sostenibilidad Recursos (FE)	0	0
		En este mes se desarrolló y entregó a la Regional SENA, GEE-F-007 Formato Plan de Acción y Seguimiento V06.		
3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	En este mes se cargaron evidencias, conforme a la Tabla de Retención Documental Versión 04, en el Drive Regional A.E.S.  Estas evidencias fueron revisadas por la SUPERVISIÓN y coinciden con las evidencias	Las Evidencias se encuentran cargadas en Archivo Electrónico Digital AES- SENA y la aplicación SIGE	
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta			



	Emprendedora, según cronograma acordado.		
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	No Aplica
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de actividades de fomento.	No Aplica
		Programa Fondo Emprender: Asesoría y acompañamiento en proceso de puesta en marcha:  Formulación y formalización Plan de Negocios: 1. ID 123408 - CREAM ESP - ACCESORIOS ELLEN 2. ID 123406 - FORT ESP - LA ESTANCIA DE LA PRADERA 3. ID 123397 - FORT ESP - ASOCIACIÓN CAMPESINA SAN MARTIN	Las Evidencias se encuentran cargadas en Archivo Electrónico Digital AES- SENA
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	En este mes se asistió a:  Reunión Equipo CDE Minero, evaluación desarrollo convocatoria cerrada de Nobsa	La reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, se encuentran evidenciados en los correos de citación del Profesional Supervisor de contrato.



8	<p>Control documental y normativo</p> <p>Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Las evidencias presentadas fueron revisadas por el Supervisor y estas cumplen con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), así mismo en el Sistema de Gestión de la Información SIGE</p>	<p>A la presentación de este informe se cuenta activo el Sistema de Gestión de la Información SIGE</p>
9	<p>Promoción de cultura emprendedora</p> <p>Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de actividades de fomento.</p>	<p>No Aplica</p>
10	<p>Atención diferencial en actividades contratadas</p> <p>Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de actividades de fomento.</p>	<p>No Aplica</p>
11	<p>Entrega de productos y cuenta de cobro</p>	<p>En este mes y según asignación del Centro de Desarrollo Empresarial, se Presentó los</p>	<p>Las Evidencias se encuentran cargadas en Archivo</p>
	<p>Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.</p>	<p>entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado.</p>	<p>Electrónico Digital AES- SENA</p> <p>GEE-F-007 Formato Plan de Acción y Seguimiento V06.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman



parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40926	Pajarito	28/05/2026	30/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 91846970, expedido por mi planilla referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**Blanca Lidia Salgado Naranjo**

Contratista

C.C. No. 24023340 de San José de Pare

**Jaime Arturo López Pulido**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9067646 de 2026